

Инновационный Евразийский университет

Факультет Экономики и инжиниринга
(наименование факультета)

Кафедра «Бизнес и управление»

ОТЧЕТ О

Преддипломной
(наименование вида ПП)

ПРАКТИКЕ

АО «Евразийская энергетическая корпорация»
(место профессиональной практики)

Члены комиссии:

1. _____ Бекниязова Д.С.
(подпись)

« 05 » _____ 06 _____ 2023 год

2. _____ Байбурина Д.О.
(подпись)

« 05 » _____ 06 _____ 2023 год

3. _____ Калиаскарова А.Ж.
(подпись)

« 06 » _____ 06 _____ 2023 год

Обучающийся:

_____ Пачкина Д.А.
(подпись)

« 05 » _____ 06 _____ 2023 год

Руководитель ПП:

_____ Калиаскарова А.Ж.
(подпись)

« 05 » _____ 06 _____ 2023 год

Содержание

1	Общая характеристика организации	4
1.1	История создания компании	4
1.2	Организационно-правовая форма организации	4
1.3	Основные направления деятельности предприятия	5
1.4	Организационно-производственная структура организации	5
1.5	Инвестиционная деятельность предприятия	7
1.6	Цифровые документы, используемые на предприятии	8
1.7	Проблемы финансово-экономического управления предприятия (схема «Дерево проблем»)	8
2	Работа учетно-аналитических служб организации и анализ основных технико-экономических показателей организации	11
2.1	Учетная политика организации	11
2.2	Организация бухгалтерского учета на предприятии	11
2.3	Технико-экономическая характеристика предприятия	14
3	Учет активов	17
3.1	Учет денежных средств и их эквивалентов	17
3.2	Учет краткосрочной дебиторской задолженности	21
3.3	Учет запасов	24
3.4	Учет основных средств и нематериальных активов	25
4	Учет кредиторской задолженности и обязательств	27
4.1	Аналитический учет расчетов по арендным обязательствам, процентов к выплате и прочей кредиторской задолженности	27
4.2	Порядок учета расчетов с бюджетом по корпоративному подоходному налогу и другим налогам	29
4.3	Порядок учета расчетов по внебюджетным платежам	31
4.4	Учет труда и его оплаты	32
5	Учет капитала	34
5.1	Порядок формирования уставного капитала и вносимых в него изменений	34
5.2	Порядок формирования и использования резервного капитала	36
6	Учет расходов и доходов предприятия	36
6.1	Порядок организации учета затрат на производство в разрезе видов продукции	36
6.2	Объекты калькуляции, классификация производственных затрат	37
6.3	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции	39
6.4	Порядок документального оформления поступления, отпуска готовых изделий на складе	39
7	Представление финансовой отчетности	40
7.1	Концепция финансовой отчетности	40
7.2	Бухгалтерский баланс	41
7.3	Отчет о прибылях и убытках	42
7.4	Отчет о движении денежных средств	42
7.5	Отчет об изменениях в капитале	43

7.6	Консолидированная финансовая отчетность	43
7.7	Статистическая отчетность	44
	Список использованной литературы	45
	Приложения	46

1 Общая характеристика организации

1.1 История создания компании

История развития строительной компании АО «Евроазиатская Энергетическая Корпорация» началась с 1994 года. Акционерное общество является субъектом крупного предпринимательства. Акционерное общество «Евроазиатская энергетическая корпорация» (АО "ЕЭК») — казахстанская энергетическая компания, входит в состав Евразийской Группы (ERG).

«Евроазиатская энергетическая корпорация» — один из крупнейших поставщиков электроэнергии и угля в Казахстане. На долю предприятия приходится более 17 % всей вырабатываемой электроэнергии и около 20 % добываемого угля.

«Евроазиатская энергетическая корпорация» объединяет два структурных подразделения: Аксускую ГРЭС и угольный разрез «Восточный» в городе Экибастузе.

Основные направления производственной деятельности: выработка электроэнергии и добыча угля. Численность работников Акционерного общества «Евроазиатская энергетическая корпорация» составляет свыше 4000 человек.

1.2 Организационно-правовая форма организации

Предприятие АО «Евроазиатская Энергетическая Корпорация» является самостоятельным юридическим лицом и зарегистрировано в Департаменте Юстиции г. Алматы

31 декабря 1996 года за № 12984-1945-АО.

Акционерное общество создано и действует на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан, Коллективного договора, Закона Республики Казахстан “О Гражданской защите”, устава и учетной политики.

Акционерное общество является субъектом крупного предпринимательства по законодательству Республики Казахстан со среднегодовой численностью работников свыше 4500 человек. Главной целью деятельности АО «Евроазиатская Энергетическая Корпорация» является извлечение чистого дохода. Акционерное общество является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации имеет круглую печать, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, бланки со своим наименованием.

АО «Евроазиатская Энергетическая Корпорация» отвечает по всем своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредителем Акционерного общества являются физическое лицо – гражданин РК.

Уставный капитал в размере 25 000 000 тенге представляет собой вклад в уставный капитал, а также оборотных средств в виде безналичных денежных средств на расчетном счете АО «Евроазиатская Энергетическая Корпорация».

Юридический адрес: Павлодарская область, Аксу г.а., г.Аксу, улица Промышленная, 60. Форма собственности - частная. Срок деятельности - не ограничен.

1.3 Основные направления деятельности предприятия

Основной целью деятельности Акционерного общества «Евроазиатская энергетическая корпорация» является производство электроэнергии тепловыми электростанциями.

Дополнительными видами деятельности являются:

- добыча каменного угля открытым способом;
- разработка гравийных и песчаных карьеров;
- производство промышленных газов;
- производство тепловой энергии тепловыми сетями;
- сбор, обработка и распределение воды;
- сбор неопасных отходов;
- строительство нежилых зданий, за исключением стационарных торговых объектов категорий 1, 2;
- розничная торговля моторным топливом в специализированных магазинах, за исключением находящихся на придорожной полосе;
- предоставление услуг гостиницами без ресторанов, за исключением гостиниц, находящихся на придорожной полосе;
- предоставление жилья на выходные дни и прочие периоды краткосрочного проживания;
- деятельность по проведению геологической разведки и изысканий (без научных исследований и разработок);
- геодезическая деятельность.

1.4 Организационно-производственная структура организации

Структура организации - это внутреннее строение, состав подразделений, система связи, подчиненность между ними по соответствующим функциям, направленным на решение поставленных задач и достижение намеченных целей. Высшим органом управления предприятия является его учредитель, в его введении находятся вопросы стратегического характера.

Исполнительным органом предприятия, осуществляющим руководство его деятельностью, является операционный директор – главный инженер, назначенный учредителем.

Следующее звено: руководитель по эксплуатации, главный бухгалтер, руководитель по ремонту и операционный директор по персоналу и социальным вопросам.

Операционный директор – Главный инженер осуществляет руководство

по своим подразделениям. В подчинении у него находятся: руководители, менеджеры, начальники, инженеры, мастера, бригадиры и рабочие. Он контролирует:

- производство электроэнергии тепловыми электростанциями;
- добычу каменного угля открытым способом;
- разработку гравийных и песчаных карьеров;
- производство промышленных газов;
- производство тепловой энергии тепловыми сетями;
- сбор, обработка и распределение воды;
- сбор неопасных отходов;
- строительство нежилых зданий, за исключением стационарных торговых объектов категорий 1, 2;
- розничную торговлю моторным топливом в специализированных магазинах, за исключением находящихся на придорожной полосе;
- предоставление услуг гостиницами без ресторанов, за исключением гостиниц, находящихся на придорожной полосе;
- предоставление жилья на выходные дни и прочие периоды краткосрочного проживания;
- деятельность по проведению геологической разведки и изысканий (без научных исследований и разработок);
- геодезическая деятельность.

Лицо, уполномоченное для ведения бухгалтерского учета - главный бухгалтер, который возглавляет бухгалтерию, является самостоятельным структурным подразделением. Бухгалтерская служба (бухгалтерия) в компании организована в соответствии с «Положением об организации бухгалтерской службы и требований стандарта бухгалтерского учета», «Организация бухгалтерского учета на предприятии». Ее задачей является обеспечение формирования полной и достоверной информации о производственно-хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности предприятия. В подчинении главного бухгалтера находятся специалисты бухгалтерии. Зам. директора по коммерции осуществляет руководство материально-техническим снабжением, сбытом продукции и транспортным обслуживанием предприятия. В его подчинении находятся менеджеры. Зам. директора по персоналу организует управление формированием, использованием и развитием персонала предприятия на основе максимальной реализации трудового потенциала каждого работника. Возглавляет работу по формированию кадровой политики, определению ее основных направлений в соответствии со стратегией развития предприятия и мер по ее реализации.

На **Рисунке 1** представлена организационно- производственная структура предприятия.

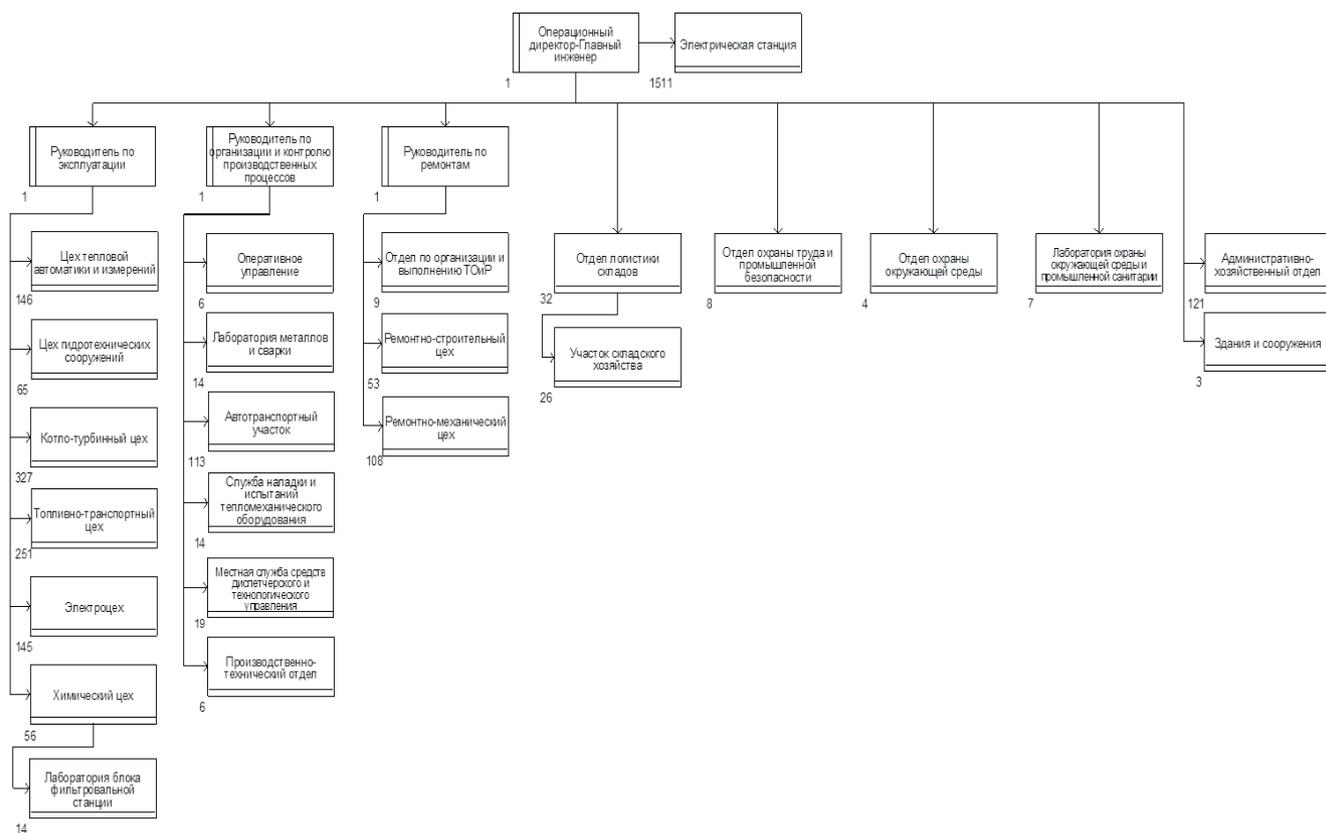


Рис.1 Организационно-производственная структура АО «Евразийская Энергетическая Корпорация»

1.5 Инвестиционная деятельность предприятия

Всего с начала деятельности в Казахстане ERG направила на развитие действующих и создание новых производств в Казахстане более 13,7 млрд долларов США.

За 2011 – 2018 годы сумма инвестиций в производство Евразийской Группы в Казахстане составила более 6,4 млрд долларов США.

Евразийская Группа приняла активное участие в реализации Государственной программы Форсированного Индустриально-Инновационного развития Казахстана. За первую пятилетку ГП ФИИР компания инвестировала порядка 2,5 млрд долларов США на осуществление 12 проектов. Таким образом, вклад Группы составил 13% от всех инвестиций в стране в первую индустриальную пятилетку.

12 инвестиционных проектов по кластерам:

1. Ферросплавное производство: \$ 843 млн - строительство ферросплавного завода в г. Актобе; \$ 63 млн -Агломерационная фабрика – АксЗФ АО «ТНК «Казхром»

2. Железорудное и металлопрокатное производство: \$ 50 млн Строительство технологической секции «№17»; \$ 36 млн -Металлопрокатный завод – АО «ССГПО»; \$ 4,4 млн - Строительство печей для обжига извести Проектирование и внедрение линии по измельчению и упаковке извести в п.

Кзыл-Жар; \$ 454 млн - Дробильно-обоганительный комплекс высококачественного концентрата ДОФ-2, ММО-4

3. Угольная промышленность: \$ 85 млн - Циклично-поточный вскрышной комплекс.

4. Увеличение энергетических мощностей: \$ 251 млн - Восстановление блока №2 Аксуской ЭС; \$ 276 млн - Реконструкция энергоблока №6; \$ 6,3 млн - Организация производства электро-технологического комплекса

5. Производство алюминия: \$ 243 млн - Вторая очередь строительства электролизного завода; \$ 307 млн - Производство обожжённых анодов – АО «КЭЗ».

Перспективные инвестиционные проекты Евразийской Группы:

В среднесрочной перспективе Евразийская Группа рассматривает возможность реализации следующих крупных инвестиционных проектов:

- Строительство второй очереди шахты 10-летия независимости Казахстана (Донской ГОК АО «ТНК «Казхром»);

- Реновация цеха №6 (Аксуский завод ферросплавов АО «ТНК «Казхром»);

- Строительство обогатительной фабрики по переработке шламов (Донской ГОК АО «ТНК «Казхром»);

- Строительство утилизационной электростанции на ферросплавном газе (Актюбинский завод ферросплавов АО «ТНК «Казхром»);

- Строительство завода по производству спецкокса (АО «Шубарколь комир»);

- Реконструкция энергоблока № 8 (Аксуская электростанция АО «ЕЭК»);

- Строительство 2-й секции золоотвала №3 (Аксуская электростанция АО «ЕЭК»);

- Реконструкция ТЭЦ (АО «ССГПО»);

- Реконструкция Качарского карьера (АО «ССГПО»)

1.6 Цифровые документы, используемые на предприятии

На сегодняшний день в АО «Евразийская Энергетическая корпорация» действуют следующие цифровые документы:

- ЭЦП;

- Удостоверение личности;

- Электронный пропуск через КПП;

- Водительское удостоверение;

- Результат ПЦР тестирования на COVID-19;

- Паспорт вакцинации и др.

1.7 Проблемы финансово-экономического управления предприятия (схема «Дерево проблем»)

Для каждой компании, в том числе и для АО «Евразийской Энергетической корпорации», важно в нужное время выявить и решить

проблемы, возникшие в результате деятельности организации. Современные научные подходы к решению управленческих задач сформулировали достаточно большое количество методов решения разного рода проблем в организации.

Таким образом, для анализа деятельности предприятия попробуем решить сформулированные проблемы АО «ЕЭК» методом построения дерева проблем **рисунок 2**. Но для начала нужно разобраться, как именно происходит построение дерева проблем.

Имеется некое множество проблемных вопросов, составляющих проблематику менеджмента организации, это множество содержит конкретные проблемы, каждая из которых характеризуется определенными параметрами, которые указывают на принадлежность проблемы к определенному типу проблем.

Для построения «Дерева проблем» необходимо разбить проблемное множество, ассоциированное с каждым типом проблем на подмножества, т.е. декомпозировать проблемы по их типам.

Последовательность построения «Дерева проблем»:

- Выявить и сформулировать основную проблему менеджмента организации.
- Выявить основное множество проблем организации.
- Установить преобладающий тип проблемы.
- Проанализировать соотношение и взаимосвязь различных типов проблем.
- Разбить проблемное множество на подмножества.
- Распределить полученные группы по типам проблем.

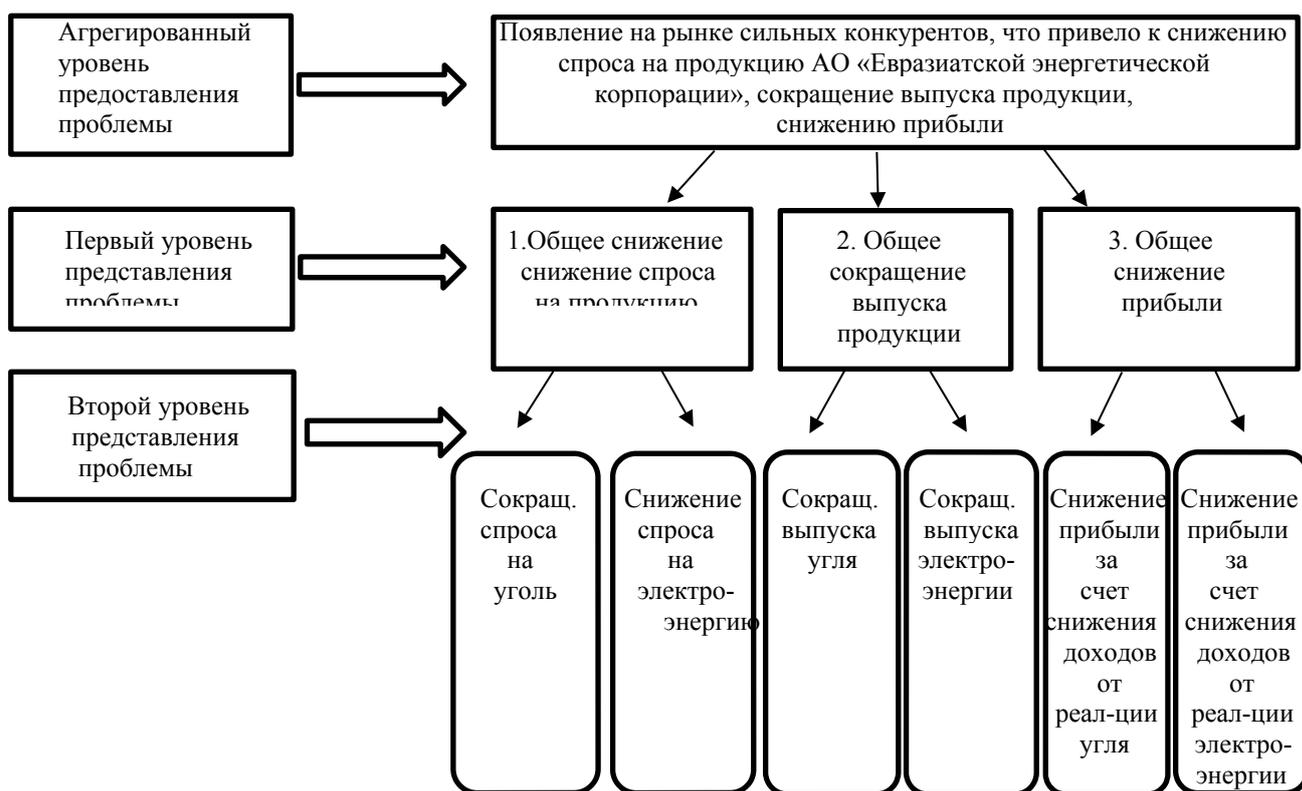


Рисунок 2. Дерево проблем АО «Евразийской Энергетической корпорации»

Пояснения к дереву проблем

Для построения дерева проблем была выбрана одна из проблем организации, которая может возникнуть на предприятии в ближайшее время (с учетом разобранных рисков в пункте 2.2).

В общем виде проблема звучит следующим образом: "Появление на рынке сильных конкурентов, что привело к снижению спроса на продукцию компании, сокращению выпуска продукции, снижению прибыли." Для решения проблемы (в данном случае для предотвращения) необходимо разбить ее по уровням представления.

На первом уровне представления, проблему можно декомпозировать на подмножество проблем:

1. Общее снижение спроса на продукцию.
2. Общее сокращение выпуска продукции.
3. Общее снижение прибыли.

Если разбить полученное множество проблем на более конкретные (второй уровень представления), получим следующее:

1. Общее снижение спроса на продукцию:
 - 1.1 Снижение спроса на уголь.
 - 1.2 Снижение спроса на электроэнергию.
2. Общее сокращение выпуска продукции:
 - 2.1 Сокращение выпуска угля.
 - 2.2 Сокращение выпуска электроэнергии.
3. Общее снижение прибыли:
 - 3.1 Снижение прибыли за счет снижения доходов от реализации угля.
 - 3.2 Снижение прибыли за счет снижения доходов от реализации электроэнергии.

Для предотвращения возникновения данной проблемы необходимо принять соответствующие меры и реализовать необходимые управленческие решения.

Для того, чтобы подготовить грамотное и эффективное решение необходимо воспользоваться основными методами планирования, это сократит время на реализацию управленческого решения данной проблемы.

Возможные пути решения проблемы:

1) Реализация стратегического проекта строительства Комплекса глубокой переработки угля с целью исключения из структуры экспортные пошлины на которые снизили привлекательность реализации данных угольных продуктов на экспорт;

2) Постоянный мониторинг рынка и привлечение новых покупателей с целью освоения новых сегментов рынка;

3) Корректировка структуры выпуска товарной продукции в зависимости от спроса, ценовых предложений участников рынка электроэнергии.

Необходимо оценить эффективность предложенных решений, для этого

нужно построить дерево решений, которое поможет получить полный список результатов от возможных действий и выбрать наилучшее решение проблемы.

2 Работа учетно-аналитических служб организации и анализ основных технико-экономических показателей организации

2.1 Учетная политика организации

Основной целью разработки учетной политики является организация системы бухгалтерского учета, обеспечивающая полноту, достоверность и своевременность информации о финансово-хозяйственной деятельности, предназначенной для регулирующих органов, инвесторов и других пользователей.

Лицом, официально отвечающим за разработку учетной политики в АО «Евроазиатская Энергетическая Корпорация» является главный бухгалтер. На основании учетной политики формируется бухгалтерская отчетность. Согласно Закону РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», в учетной политике утверждаются:

- Рабочий план счетов;
- Формы первичных учетных документов;
- Порядок проведения инвентаризации;
- Правила документооборота;
- Порядок контроля над хозяйственными операциями.

Отчетным периодом признается календарный год, заканчивающийся 31 декабря. Финансовая отчетность в Компании ведется в тенге. Финансовая отчетность составляется в тысячах тенге.

2.2 Организация бухгалтерского учета на предприятии

Бухгалтерские услуги в организации «Евроазиатской энергетической корпорации» координируются в соответствии с «Положением об организации бухгалтерской службы и требований стандарта бухгалтерского учета», «Организации бухгалтерского учета на предприятии».

Ее цель – обеспечить абсолютное и точное понимание процесса производства и экономической деятельности компании, а также ее финансовые показатели. Возглавляет бухгалтерскую службу в организации АО «ЕЭК» главный бухгалтер. Отчитывается по всем финансовым вопросам непосредственно перед вице-президентом. Назначение и увольнение главного бухгалтера осуществляется в соответствии с приказом президента АО «ЕЭК».

В соответствии с законом «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» [23] президент компании выполняет следующие обязанности:

- подбор кадров на должность главного бухгалтера
- организация системы бухгалтерского учета, отчетности и принятия учетной политики, налогового учета

– отвечает за соблюдение и реализацию учетной политики и ее положений

Главный бухгалтер несет ответственность:

- за формирования учетной политики предприятия
- за ведение бухгалтерского учета
- разработку внутренних документов организации для ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности
- в положенный срок предоставление полной и корректной бухгалтерской отчетности
- актуальность содержания внутренних документов
- осуществление контроля, составление указаний о порядке ведения бухгалтерского учета, оформление и учете операций обязательных для всех подразделений
- соответствие данных синтетического и аналитического учета
- сохранность документов, оформление и передача в архив
- разработка правил проведения инвентаризации на предприятии
- за подбор кадров в отделы бухгалтерской службы
- иные функции, согласно должностной инструкции и внутренними документами организации

Главный бухгалтер руководит и контролирует выполнение хозяйственных операций и обязательств. Требования главного бухгалтера являются обязательными для всех сотрудников организации по документальному оформлению хозяйственных операций и представлении документов в бухгалтерию.

Бухгалтерская служба относится к структурному подразделению АО «ЕЭК». У бухгалтерии форма административного аппарата имеет вертикальную структуру. На время замещения главного бухгалтера, все руководство бухгалтерией принимает заместитель главного бухгалтера. Задачей заместителя является контролировать работу отделов всей бухгалтерской службы. Начальники отделов отвечают за работу своего отдела согласно должностным инструкциям.

Бухгалтерская служба организации состоит из следующих секторов:

- материальный отдел – оприходование документов и списание материалов, проведение инвентаризаций по товарно-материальным ценностям по всем структурным подразделениям
- расчетный отдел – начисление зарплаты и других выплат
- отдел учета основных средств – учет и поступление основных средств
- финансовый отдел – учет движения по расчетным счетам и кассе
- налоговый отдел – начисление и расчет по обязательным платежам

Ниже на **рисунке 3** показана организационная структура бухгалтерии предприятия АО «ЕЭК»



Рисунок 3. Организационная структура бухгалтерии

Бухгалтеры предприятия в своей работе руководствуются:

- Законом РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»
- Типовым планом счетов
- Налоговым кодексом
- Законом РК «О труде»
- Учетной политикой компании
- Приказами
- Положением о секторе

В обязанности и правила бухгалтера относятся:

- выполнение распоряжений и указаний главного бухгалтера;
- правильное оформление и сохранность документов;
- давать указания структурным подразделениям о правилах учета производственных активах, которые являются обязательными для исполнения в цехах;
- предоставление разъяснений, рекомендаций и инструкций в вопросах компетенции данного сектора;
- внесение предложений и комментариев деятельности отдела;
- иные функции, которые предусмотрены в должностной инструкции.

Бухгалтер отвечает за качественное выполнение задач и профессиональных обязанностей, перечисленных в должностной инструкции.

Бухгалтер несет ответственность:

- за выполнение возложенных на него задач и функциональных обязанностей
- за соблюдение трудовой и производственной дисциплины
- за обеспечение целостности и сохранности имущества, вверенного им в пользование

Бухгалтеры помимо всего прочего несут материальную, дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с Законодательством РК.

В данный момент весь бухгалтерский состав использует автоматизированный метод ведения бухгалтерского учета, вся отчетная информация заносится в систему, что облегчает работу при составлении

финансовых отчетов.

Генеральный директор компании устанавливает список работников, имеющих право подписывать организационные, распорядительные и финансово – расчетные документы, ежегодно, а также при смене должности полномочного лица.

Итак, бухгалтерская служба предприятия АО «ЕЭК» является самостоятельным структурным подразделением, которым руководит главный бухгалтер. За организацию бухгалтерского учета, правильность ведения и контроль над работниками бухгалтерии, исполняющими свои профессиональные обязанности, всю ответственность несет главный бухгалтер.

Бухгалтерская служба поделена на сектора, каждый отдел отвечает в зависимости от своих обязанностей, согласно должностным инструкциям.

2.3 Техничко-экономическая характеристика предприятия

Техничко-экономическая характеристика предприятия рассматривается и излагается с позиции анализа работы предприятия в современных условиях хозяйствования. Приведем данные для сравнительного анализа финансово-экономических показателей за 2 года 2021г. и 2022 г. в **Таблице 1**.

Таблица 1 - Основные технико-экономические показатели организации

№	Показатели	Ед. измерен ия	2021 год	2022 год	Отк лонение (+; -)	Т емп роста (%)
А	1	2	3	4	5	6
1	1 Доход от реализации продукции и оказания услуг	тыс. тенге	63165152	69 509 710	+6344558	110,04
2	2 Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	тыс. тенге	46248 566	55795 411	+9546845	120,6
3	3 Валовая прибыль (1 – 2)	тыс. тенге	16916 586	13714 299	-3202287	81,1
4	4 Доходы по финансированию	тыс. тенге	579 376	1066732	+487356	184,1
5	5 Прочие доходы	тыс. тенге	483 674	1 031 061	+547387	213,2
6	6 Расходы на реализацию продукции и оказание услуг	тыс. тенге	323 461	453 884	+130423	140,3
7	7 Административные расходы	тыс. тенге	2 260 403	2 169 019	-91384	96

8	8	Расходы по финансированию	тыс. тенге	8 785 015	15915824	+7130809	181,2
9	9	Прочие расходы	тыс. тенге	1 559 249	1 073 819	-485430	68,9
10	1	Доля прибыли/убытка организаций, учитываемых по методу долевого участия	тыс. тенге	3709937	10417891	+6707954	280,8
11	1	Прибыль (убыток) за период от продолжаемой деятельности (3+4+5-6-7-8-9+/-10)	тыс. тенге	8761445	6617437	-2144008	75,5
12	1	Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	тыс. тенге				
13	1	Прибыль (убыток) до налогообложения (11 +/- 12)	тыс. тенге	8761445	6617437	-2144008	75,5
14	1	Расходы по подоходному налогу	тыс. тенге	1096727	641153	-455574	58,5
15	1	Итоговая прибыль (убыток) за период до вычета доли меньшинства (13-14)	тыс. тенге	7664718	5976284	-1688434	78
16	1	Доля меньшинства	тыс. тенге				
17	1	Итоговая прибыль (убыток) за период (15-16)	тыс. тенге	7664718	5976284	-1688434	78
18	1	Прибыль на акцию	тенге				
19	1	Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. тенге	217 913 035	2079 927 612	+1862014 577	954,4
20	2	Продолжение таблицы Фонд оплаты труда	тыс. тенге	972325552	1089248160	+1169226 08	112
21	2	Среднесписочная численность работников	чел.	4792	4576	-216	95,5
22	2	Фондоотдача	тенге	3,73	5,07	+1,34	135,9
23	2	Фондовооруженность	тыс. тенге	45474,34	454529,64	+409055,2 7	999,5
	2	Производительность	тыс.	13181,38	15190,1	+2008,72	115,2

24	труда	тенге				
25	Среднемесячная заработная плата	тыс. тенге	202906	238035	+35129	117,3
26	Рентабельность	%	36,6	24,6	-12	67,2
Примечание – составлена автором по данным финансовой отчетности компании [АО «ЕЭК»]						

Фондоотдача= Выручка / Валовая прибыль

2021г-63165152/16 916 586=3,73

2022г=69 509 710/13 714 299=5,07

Фондовооруженность=Ст ср ОС / Чс ср сп

2021г-217 913 035/4792=45474,34

2022г=2079927 612/4576=454529,64

Производительность труда= V произ. Продукции (выручка) / Среднесписочная численность работников

2021г= 63 165 152/4792= 13181,38

2022г= 69 509 710/4576=15190,1

Рентабельность= Прибыль/Себестоимость продукции

2021г-16 916 586/46 248 566x100%=36,6%

2022г- 13 714 299/55 795 411x100%=24,6%

Проанализируем результаты деятельности компании АО «ЕЭК» и рассмотрим динамику балансовых статей по итогам 2022г в сравнении с 2021г. Отметим сразу, что в 2022г доходы от реализации выросли в абсолютном значении на 6344558 тыс. тенге, и в относительном - 10,04%.

В части себестоимости продукции наблюдается рост на 9546845 тыс. тенге (20,6%). Увеличение показателя связано с ростом цен на топливо (уголь, мазут). Поэтому валовая прибыль сократилась на 3202287 тыс. тенге, или на 18,9

Наблюдается, что за 2022г доходы по финансированию выросли на 487356 тыс. тенге, или 81,2%. По состоянию на 2022г прочие доходы увеличились на 547387 тыс. тенге, это связано с продажей собственности компании. В части расходов на реализацию продукции выявлено увеличение в относительном значении на 40,3%.

По сравнению с 2021годом предприятие сократило административные расходы на 91384тыс. тенге (4%). Увеличение статей расходов на финансирование выросло на 7130809тыс. тенге (81,2%), и прочие расходы снизились 485430 тыс. тенге (31,1%).

Доход от долевого участия за 2022г увеличился на 6707954 тыс. тенге. Прибыль компании по сравнению с 2021годом снизилась на 22%.

Недополученную прибыль предприятие понесло в результате приобретения нового оборудования, расходов на монтаж оборудования, а также расходов на доставку и транспортировку, были перенесены сроки пуска нового блока, по вине подрядчиков.

В части источников формирования имущества компании наибольшими

темпами выросла величина собственных средств на 1862014577 тыс. тенге. Это связано с модернизацией оборудования в процессе капитального ремонта и реконструкции энергоблоков.

За 2022г фонд заработной платы увеличился на 116922608 тыс. тенге, в связи с увеличением заработной платы. Показатель списочной численности работников снизился на 216 человек (4,5%).

Фондоотдача выросла на 1,34. Это показывает, что 1тенге 34тыин приходится на единицу стоимости основных средств. Это связано с тем, что компания заменила устаревшее оборудование новым.

Показатель фондовооруженности вырос в 9 раз. Этот говорит, о том насколько персонал предприятия обеспечен основными средствами производства, благодаря чему и повышение производительности труда на 2008,72 тыс. тенге (15,2%).

Показатель заработной платы по сравнению с 2021годом увеличился на 35129 тыс. тенге. Снижение рентабельности на 32,8% связываю с тем, что в настоящее время на реконструкции находится 7 энергоблок.

Таким образом, анализируя работу предприятия и его подразделений, мы анализируем организационно-технический уровень, который является основой формирования объема производства и экономических результатов работы, эффективности использования производственных фондов, производительности труда, себестоимости продукции, прибыли и рентабельности, финансового состояния предприятия.

Технико-экономический анализ предприятия является основой выбора для рациональных методов повышения эффективности производства. Основанием для анализа является финансовая отчетность: баланс (приложение 1) отчет о доходах и расходах (приложение 2), отчет о движении денежных средств (приложение 3).

3 Учет активов

3.1 Учет денежных средств и их эквивалентов

Денежные средства (активы) включают наличные деньги в кассе; денежные средства на расчетном (текущем) и валютном счете предприятия и депозитные счета.

Денежные эквиваленты (эквиваленты денежных средств) – это краткосрочные, высоколиквидные инвестиции, легко обратимые в заранее известную сумму денежных средств, и подвергающиеся незначительному риску изменения их стоимости.

Денежными эквивалентами являются казначейские векселя, коммерческие бумаги и депозитные сертификаты.

На предприятии «Евроазиатская энергетическая корпорация» учет денежных средств и денежных документов ведется на счетах раздела 1. Порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе устанавливается правилами введения кассовых операций, которые

разрабатывает предприятие в соответствии с учетной политикой.

Поступление денег в кассу оформляется приходным кассовым ордером, подписанным главным бухгалтером.

Выдача денег из кассы оформляются расходным кассовым ордером, который подписывается руководителем, главным бухгалтером, кассиром и получателем денег.

Выплата заработной платы, премий осуществляется по платежным ведомостям, которые подписываются руководителем и главным бухгалтером с указанием срока выдачи денег и общей суммы.

Не выданная сумма вносится в журнал регистрации депонированной заработной платы. Для регистрации приходных и расходных кассовых ордеров применяется журнал регистрации приходных и расходных документов.

Учет денег в кассе ведется в кассовой книге.

Прием и выдача денег по кассовым ордерам производится только в день их оформления.

Учет денежных средств в кассе бухгалтерия осуществляет на основании поступивших из кассы отчета и кассовых документов.

Предварительно, документы обрабатываются, т.е. на них ставится корреспонденция счетов, эта же корреспонденция отражается в кассовом отчете, затем документы гасятся штампом или от руки "Погашено".

После чего операция отражается в учете. Для учета кассовых операций используется счет 1010 - Денежные средства в кассе.

Счет активный. Сальдо в дебете показывает остаток денежных средств в кассе на начало и конец месяца.

В дебете так же отражается поступление денег в кассу, а в кредите - выбытие.

Ниже, в **Таблице 2** представлены основные хозяйственные операции по счету 1010.

Таблица 2- Основные типовые хозяйственные операции по учету кассы.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
С расчетного счета в кассу переданы денежные средства	1010	1030
В кассу получены денежные средства от покупателей	1010	1210
В кассу получена предоплата от покупателей	1010	3510
Возврат в кассу неиспользованной подотчетной суммы	1010	1250
Оприходованы излишки, обнаруженные в кассе при инвентаризации	1010	6280
Из кассы на расчетный счет переданы денежные средства	1030	1010
Выдана заработная плата из кассы	3350	1010

Оплачено поставщику из кассы	3310	1010
Поставщику выдана предоплата из кассы	1610	1010
Выдано в подотчет из кассы	1250	1010
Обнаружена недостача в кассе, списана на ответственное лицо	1280	1010

На счете 1010 ведется синтетический и аналитический учеты.

Регистром аналитического учета является отчет кассира, т.к. в нем отражается каждая операция по кассе. Бухгалтерия в свою очередь ведет синтетический учет по кассе.

Учетным регистром является Журнал-ордер №1, составляется он на основании отчетов кассира.

Инвентаризация денежных средств на предприятии проводится в соответствии с законодательством Республики Казахстан и учетной политикой, разработанной на предприятии.

Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя организации. При инвентаризации проверяется фактическая наличность денежных средств или других ценностей, находящихся в кассе.

В акте инвентаризации наличие денежных средств сверяется с данными учета и определяется результат.

При обнаружении недостачи или излишков в акте инвентаризации указывается сумма и причина их возникновения.

Инвентаризация денежных средств, находящихся на ТБС производится путем сверки остатков сумм, числящихся по данным бухгалтерии предприятия с данными по выпискам банка.

В **Таблице 3** приведены типовые хозяйственные операции при инвентаризации денежных средств.

Таблица 3- Основные типовые хозяйственные операции при инвентаризации денежных средств.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Обнаружены излишки денежных средств в кассе	1010	6290
Обнаружена недостача денежных средств в кассе	1270	1010
Недостача отнесена на виновное лицо (кассира)	1250	1270
В кассу внесена кассиром обнаруженная недостача	1010	1250

Для открытия банковского счета предприятие представляет в банк

следующие документы:

- заявление на открытие текущего банковского счета согласно установленной форме
- учредительные документы (устав, учредительный договор, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.)
- документ с образцами подписей и оттиска печати (нотариально заверено)
- документ, удостоверяющий личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы при совершении операций, связанных с ведением банковского счета

Прием и выдача денег или безналичные перечисления производятся банком на основании документов: объявление на взнос наличными, денежный чек, платежное поручение. АО «Евроазиатская Энергетическая Корпорация» периодически получает от банка выписку из расчетного счета, т.е. перечень произведенных им за отчетный период операций.

Для учета денежных средств на расчетном счете используется счет 1030 (Денежные средства на текущих банковских счетах). Счет активный. Сальдо в дебете показывает остаток денежных средств на счете на начало и конец месяца. В дебете также отражается зачисление денег на текущий счет в отчетном месяце, а в кредите - выбытие денег со счета. Ниже, в **Таблице 4** приведены хозяйственные операции по счету 1030.

Таблица 4 - Основные типовые хозяйственные операции по счету 1030.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Из кассы на расчетный счет переданы денежные средства	1030	1010
Возврат на расчетный счет неиспользованной подотчетной суммы	1030	1250
На расчетный счет получены денежные средства от покупателей	1030	1210
На расчетный счет получена предоплата от покупателей	1030	3510
С расчетного счета в кассу переданы денежные средства	1010	1030
Оплачено поставщику с расчетного счета	3310	1030
Выдана заработная плата с расчетного счета	3350	1030
Выдана предоплата поставщику с расчетного счета	1610	1030
Выдано в подотчет с расчетного счета	1250	1030
С расчетного счета перечислены налоги	3110- 3190	1030

На счете 1030 ведется аналитический и синтетический учет. Регистром аналитического учета являются выписки банка с расчетного счета, т.к. здесь отражается каждая операция на счете. Поступают они из банка вместе с документами на основании которых были совершены те самые расчетные операции. Бухгалтерия проверяет их, определяет корреспонденцию счетов на каждую операцию и составляет регистр синтетического учета по счету 1030 - журнал-ордер №2.

3.2 Учет краткосрочной дебиторской задолженности

Дебиторская задолженность - это задолженность предприятию других юридических и физических лиц.

Дебиторская задолженность классифицируется на:

1) торговую - это суммы, которые покупатели и заказчики должны выплатить за товары, услуги и работы, оказанные в ходе осуществления хозяйственной деятельности.

Торговая дебиторская задолженность подразделяется:

а) счета к получению - это обычная задолженность покупателей за приобретенные товары, работы и услуги;

б) векселя к получению - это задолженность покупателей, оформленная письменным обязательством;

2) неторговую дебиторскую задолженность – возникает в результате других видов деятельности:

- авансы работникам
- депозиты в качестве гарантии платежа
- дивиденды и вознаграждения к получению
- претензии к получению

Дебиторская задолженность подтверждается счетами - фактурами или официальными долговыми обязательствами (векселями).

Дебиторская задолженность признается тогда, когда признается связанный с ней доход и оценивается по стоимости за минусом предоставленных скидок с продаж, скидок с цены и с учетом возврата проданных товаров.

Эта задолженность возникает по разным причинам, поэтому различают следующие виды дебиторской задолженности:

1. Расчеты с покупателями и заказчиками;
2. Авансы выданные;
3. Расчеты с подотчетными лицами;
4. Прочая дебиторская задолженность.

Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками ведется на синтетических счетах 1210 и 2110. Счета к получению представляют собой суммы задолженности покупателей и заказчиков за реализованные товары,

работы и услуги. Одним из наиболее действенных инструментов, увеличивающих объемы продаж являются скидки.

Скидки делятся:

- 1) торговые – это процентные скидки от базовой цены товара;
- 2) денежные скидки, или скидки за оплату в срок - это процентные скидки,

предоставляемые в зависимости от срока оплаты.

Документом, подтверждающим отпуск товаров, работ и услуг является накладная, счёт - фактура и акт выполненных работ. В **Таблице 5** показаны примеры хозяйственных операций по дебиторской задолженности.

Таблица 5 - Основные типовые хозяйственные операции по расчетам с покупателями и заказчиками.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Выставлен счет покупателю за отгруженную продукцию (выполненные услуги) Без НДС	1210	6010
Погашена задолженность покупателей (заказчиков):		
через расчетный счет	1030	1210
через кассу	1010	1210
Списана задолженность покупателей за счет ранее полученных авансов	3510	1210

Организация учета расчетов с подотчетными лицами

Подотчетными лицами являются работники предприятия, которые могут получать деньги из кассы в подотчет на командировки и хозяйственные расходы. Список лиц, имеющих право получать деньги в подотчет утверждается руководителем организации.

Выдача денег в подотчет производится в следующем порядке:

1. на хозяйственные расходы – заявление подотчетного лица с визой руководителя предприятия и расходный кассовый ордер
2. на командировочные расходы – приказ руководителя, командировочное удостоверение, расходный кассовый ордер

Служебной командировкой считается поездка работника по приказу руководителя за пределы местонахождения предприятия.

За время нахождения в командировке подотчетному лицу оплачиваются следующие виды расходов:

- суточные
- расходы по найму жилья
- проездные

После возвращения из командировки подотчетное лицо отчитывается перед бухгалтерией за израсходованные суммы, и представляет авансовый отчет, к которому прикладываются оправдательные документы. Представленный отчет проверяет бухгалтер, подтверждает подписью и утверждает руководителем предприятия. Неизрасходованные суммы аванса подотчетные лица возвращают в кассу.

Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами ведется на счете 1250, аналитический учет ведется в журнале - ордере №7. В **Таблице 6** показаны типовые операции по учету с подотчетными лицами.

Таблица 6 - Основные типовые хозяйственные операции по учету с подотчетными лицами.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Из кассы выданы деньги в подотчет	1250	1010
Из кассы выдан перерасход по авансовому отчету	1250	1010
Из подотчета списаны командировочные расходы	7210	1250
Из подотчета списано на заготовку материалов	1310	1250
НДС на них (материалы)	1420	1250
В кассу возвращен остаток подотчетной суммы	1010	1250
Из заработной платы удержан остаток подотчетной суммы	3350	1250

Авансы в дебиторской задолженности поставщиков. Перечисление денежных средств поставщикам в счет будущей отгрузки товаров или продукции являются авансами выданными, их сумма включается в дебиторскую задолженность предприятия. (Краткосрочные авансы выданные).

Синтетический учет расчетов ведется на счете 1610, аналитический учет ведется в журнале - ордере №8.

В **Таблице 7** приведены примерные хозяйственные операции по счету 1610.

Таблица 7 - Основные типовые хозяйственные операции по счету 1610

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Выплачен аванс поставщику или подрядчику	1610	1010/1030
Поступил счет от поставщика за отгруженную продукцию	1310	3310
Погашена задолженность поставщику за счет ранее	3310	1610

выданного аванса		
------------------	--	--

По характеру образования дебиторская задолженность делится на:

Нормальную - задолженность, которая обусловлена ходом производственно - хозяйственной деятельности предприятия, а также действующими формами расчета.

Сомнительную – дебиторская задолженность, которая не оплачена покупателями в срок

Предприятия могут создавать резерв по сомнительным долгам. Создание резервов связано с определением сумм, формирующих ожидаемые убытки. Компания в своих расчетах основывается на практике прошлых лет и учитывает изменения в экономических условиях.

При образовании резервов по сомнительным долгам предприятие может применять два метода:

- 1) метод процента от объема реализации выполненных работ и услуг
- 2) метод учета счетов по срокам оплаты

В **Таблице 8** представлены хозяйственные операции по счету 1280.

Таблица 8 - Основные типовые хозяйственные операции по счету 1280.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Создан резерв по сомнительным долгам	7440	1280
Списан безнадежный долг покупателям	1280	1210

3.3 Учет запасов

Учет запасов на предприятии организуется в соответствии с НСФО, МСФО для МСБ и МСБУ №2 «Запасы».

Запасы - это предметы труда, используемые в производстве, которые потребляются в одном производственном процессе и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт.

Материальные запасы классифицируются:

1) основные - материалы, которые составляют вещественную основу вырабатываемой продукции

2) вспомогательные - не являются основными материалами, но входят в состав производимой продукции и придают ей определенные свойства

К запасам относятся:

сырье и материалы, незавершенное производство, готовая продукция и прочие запасы

Материальные запасы в бухгалтерском учете в момент приобретения отражаются по их фактической себестоимости. Фактическая себестоимость материальных запасов складывается из:

- цены покупки по договорным ценам (по счету-фактуре поставщика);
 - транспортно-заготовительных расходов;
 - по заготовке и доставке.
- Учет запасов ведется на счетах подраздела 1300.

3.4 Учет основных средств и нематериальных активов

Основные средства – это активы, которые используются в течение длительного времени и переносят свою стоимость на вновь создаваемый продукт частями в виде амортизационных отчислений.

К основным средствам относятся:

- земля
- здания, сооружения
- транспортные средства
- производственный и хозяйственный инвентарь
- компьютерная техника и др.

В зависимости от характера участия в процессе производства основные средства подразделяются:

- производственные
- непроизводственные (потребительское значение)

По принадлежности делятся:

- собственные
- арендованные

По характеру использования делятся:

- на действующие
- бездействующие
- находящиеся в запасе

В учете ОС учитываются:

1) по первоначальной стоимости - это стоимость фактически произведенных затрат по возведению или приобретению ОС, а также затраты по доставке, монтажу, установке и др. расходы, связанные с приведением актива в рабочее состояние для использования по назначению

2) по текущей стоимости - это стоимость ОС по действующим рыночным ценам на определенную дату.

3) по балансовой стоимости - это первоначальная или текущая стоимость ОС за вычетом суммы накопленной амортизации

4) по стоимости реализации - это стоимость, по которой возможен обмен ОС между хорошо осведомленными и готовыми к проведению сделки независимыми сторонами

5) по ликвидационной стоимости – это стоимость запасных частей, отходов и др. ценных материалов возникающих при ликвидации ОС в конце срока полезной службы, за вычетом ожидаемых затрат по выбытию в оценке по ценам возможного использования

ОС участвуют в процессе производства, постепенно изнашиваются.

Различают 2 вида износа:

1) физический – является результатом использования и воздействия внешних факторов

2) моральный – процесс в результате, которого активы не соответствуют современным требованиям развития науки и техники

Амортизация – это денежное выражение износа, учет ведется на счете 2420.

Для начисления амортизации применяются следующие методы:

1) метод равномерного прямолинейного списания стоимости – по этому методу амортизируемая стоимость списывается в течение срока службы. Сумма отчислений рассчитывается путем деления амортизационной стоимости на число отчетных периодов эксплуатации объекта

2) производственный метод - основан на том, что амортизация является только результатом эксплуатации объекта, и отрезки времени не играют никакой роли в процессе ее начисления.

3) метод уменьшающегося остатка – при этом методе применяется твердая ставка, чаще всего берется удвоенная норма. Остаточная стоимость при подсчете амортизации не учитывается, за исключением последнего года, когда сумма амортизации ограничена остаточной стоимостью актива.

Учет ОС на предприятии ведется в соответствии с МСФО 16 на счете 2410. Поступление ОС оформляется актом приема - передачи долгосрочных активов с приложенной технической документацией и передается в бухгалтерию.

Аналитический учет ОС ведется в бухгалтерии в инвентарных карточках, которые открывают на каждый инвентарный объект. Заполненные карточки

регистраются в описях инвентарных карточек. Списание ОС оформляется актом на списание долгосрочных активов. В **Таблице 9** представлены основные хозяйственные операции по счету 2410.

Таблица 9 – Основные типовые хозяйственные операции по счету 2410.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Поступили ОС от поставщиков	2410	3310
Поступили ОС от учредителей в качестве вклада в уставный капитал	2410	5110
Оприходованы ОС безвозмездно от юр.лиц	2410	6220
Списывается балансовая стоимость ОС	7410	2410
Списывается накопленный износ ОС	2420	2410

Нематериальные активы (НМА) - это активы, не имеющие физической натуральной формы, но наделенные определенной ценностью и приносящие субъекту дополнительный доход в течение длительного времени.

НМА поступают на предприятие путем вклада в уставный капитал, могут быть приобретены у др. организаций либо получены безвозмездно.

Стоимость НМА включается в себестоимость продукции частями при начислении амортизации НМА.

Классификация НМА:

1) НМА, связанные с производством (ноу-хау, организационные расходы, программное обеспечение, право на пользование земельными ресурсами)

2) НМА, связанные с коммерческой деятельностью (товарные знаки, знаки обслуживания)

3) НМА, связанные с правами пользования (патент, лицензии)

4) Прочие виды НМА (гуд-вилл, интеллектуальная собственность, авторские права и т.д.)

Аналитический учет НМА отражается в инвентарной карточке учета долгосрочных активов.

НМА подвержены амортизации.

Ниже, в **Таблице 10** представлены хоз. операции по счету 2740.

Таблица 10 – Основные типовые хозяйственные операции по учету НМА.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Приобретены НМА у юр. лица	2730	3310
Отражается НДС	1420	3310
С ТБС перечислен за НМА	3310	1030
Начислена амортизация НМА используемых:	7110	
а) в процессе реализации	7210	2740
б) в административных целях	8415	
в) в процессе производства		

4 Учет кредиторской задолженности и обязательств

4.1 Аналитический учет расчетов по арендным обязательствам, процентов к выплате и прочей кредиторской задолженности

Аренда - предоставление арендодателем арендатору за плату имущества во временное пользование. Форму аренды определяет сущность сделки. Аренда квалифицируется на основании того, в какой степени риск и вознаграждение, связанные с правом пользования арендованным имуществом, переходят к арендатору или остаются у арендодателя. Основные средства предприятия подразделяются: на собственные и арендованные. Собственные основные средства принадлежат предприятию, а арендованные находятся на предприятии на условиях аренды - текущей или долгосрочной.

При аренде основных средств взаимоотношения между арендаторами и арендодателем регулируются договором аренды (имущественного найма).

Бухгалтерский и налоговый учет арендных отношений осуществляется в соответствии с МСФО (IAS) 17 «Аренда».

Приемку арендованных основных средств осуществляет комиссия, составляется акт приемки-передачи, но на основных счетах арендатора эти средства не показываются, так как эти средства являются собственностью арендодателя, но для контроля за наличием этих средств они отражаются на забалансовых счетах. В балансе арендатора они не отражаются, но информация о них дается в пояснительной записке к балансу. У арендатора в учете отразится лишь оплата за аренду, как статья затрат или расходов.

Арендные обязательства ведутся на пассивном счете 3360, которые использует предприятие - арендатор. По кредиту счета отражается задолженность предприятия - арендатора предприятию - арендодателю за полученные от него в долгосрочную аренду основные средства. По дебету счета 3360 отражается оплата задолженности предприятию - арендодателю. В **Таблице 11** показаны хоз. операции по счету 3360.

Таблица 11 - Основные типовые хозяйственные операции по счету 3360.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Начисление арендная плата за отчетный период	7450/8410	3360
Перечислена оплата за аренду с текущего счета	3360	1030

Учет процентов к оплате ведется на счете 3050 «Краткосрочные вознаграждения к выплате». При начислении всех видов процентов к оплате (по полученным в банках кредитам, по договорам займа, по договорам займа, по договорам на аренду имущества, по ценным бумагам и др.) дебетуют счет 7310 «Расходы по вознаграждениям» и кредитуют счет 3050 «Краткосрочные вознаграждения к выплате», и кредиту счетов:

- 1040 «Денежные средства на текущих банковских счетах в тенге» - при оплате процентов с расчетного счета;
- 1050 «Денежные средства на текущих банковских счетах в валюте»;
- 1010 «Денежные средства в кассе в тенге» - при оплате процентов наличными из кассы.

Аналитический учет процентов к оплате ведется в оборотной ведомости по расчетным счетам, в которой аналитические счета открывают на каждого плательщика процентов - юридическое или физическое лицо

Учет прочей кредиторской задолженности и начислений ведется на счетах подразделов 3300 «Краткосрочная кредиторская задолженность», 3400 «Краткосрочные оценочные обязательства» и 3500 «Прочие краткосрочные обязательства», в который входят следующие счета: 3410 «Краткосрочные гарантийные обязательства», 3350 «Краткосрочная задолженность по оплате

труда», 3340 «Краткосрочная кредиторская задолженность филиалам и структурным подразделениям», 3360 «Краткосрочная задолженность по аренде»,», 3380 «Прочая краткосрочная кредиторская задолженность».

Учет расчетов с персоналом по оплате труда ведется на пассивном счете 3350 «Краткосрочная задолженность по оплате труда».

Учет расчетов с должностными лицами. Для учета расчетов с филиалами и структурными подразделениями предназначен счет 3340 «Краткосрочная кредиторская задолженность филиалам и структурным подразделениям», на котором учитывают расчеты с этими лицами. На суммы оплаты труда, начисленные должностным лицам, дебетуют счет 7210 «Административные расходы» и кредитуют счет 3340 «Краткосрочная кредиторская задолженность филиалам и структурным подразделениям». Обоснованное ведение задолженности филиалов и структурных подразделений позволяет учредителям иметь в любое время без осуществления какой-либо выборки данных, сведения об оплате труда и других благ, получаемых филиалами и структурными подразделениями субъекта. На счете 3380 - «Прочая краткосрочная кредиторская задолженность» отражаются суммы отчислений в созданные резервы на ремонт собственных и арендованных основных средств, на покрытие расходов в сезонных отраслях промышленности, на ликвидацию последствий, связанных с завершением операций по недропользованию, и др. Резервы (фонды) на предприятиях создаются только для целей равномерного распределения отдельных затрат в течение отчетного периода. Если в течение отчетного периода резерв не был использован, в конце отчетного периода неиспользованная часть резерва сторнируется.

4.2 Порядок учета расчетов с бюджетом по корпоративному подоходному налогу, НДС, индивидуальному налогу и другим налогам

Обязательные платежи в республиканский и местный бюджеты устанавливаются и регулируются Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет». А также нормативными правовыми актами, принятие которых предусмотрено Налоговым кодексом.

Предприятия осуществляют расчеты с бюджетом по различным видам платежей: КПП, ИПН, НДС, акцизам, социальному налогу и другим налогам.

Порядок начисления и уплаты налоговых платежей и других обязательных платежей в бюджет регламентируется налоговым кодексом РК.

Кратко рассмотрим основные виды налогов и платежей:

1. Корпоративный подоходный налог (КПП)- это налог с дохода.

Ставка КПП-10 %.

Учет КПП ведется: 3110 «Корпоративный подоходный налог, подлежащий уплате»

2. Индивидуальный подоходный налог (ИПН)

Плательщиками ИПН являются физические лица (резиденты и нерезиденты), имеющие доход. Плательщиками ИПН являются все работники

организации. Ставки налога составляют 10% от налогооблагаемой суммы доходов физического лица, и 5% от доходов, полученных физическим лицом в виде дивидендов.

ИПН удерживается из заработной платы или дохода при получении дохода у источника выплаты. Оплата ИПН в бюджет производится ежемесячно с выплаченных доходов в срок до 25 числа следующего за месяцем, в котором были произведены выплаты зарплаты или доходов. ИПН учитывается на счете 3120 «Индивидуальный подоходный налог».

3. Налог на добавленную стоимость (НДС)

НДС представляет собой отчисления в бюджет части стоимости, облагаемого оборота по реализации, добавленный в процессе производства и обращения товаров (работ, услуг), а также отчисления при импорте товаров на территорию РК. НДС, подлежащий уплате в бюджет по облагаемому обороту, определяется как разница между суммами НДС, начисленными за реализованные товары, и суммами НДС по счетам за полученные товары (работы, услуги).

Налоговым периодом является календарный квартал.

Ставка НДС составляет 12% или, для некоторых категорий товаров, - 0%.

Всякий плательщик НДС обязан встать на учет в налоговом органе по месту жительства (регистрации юр. лица). При постановке на учет плательщик получает на руки Свидетельство о постановке на учет, которое является документом строгой отчетности. (При снятии с учета - свидетельство возвращается в налоговый орган, которым ранее было выдано).

Учет НДС производится на счетах:

1420 «Налог на добавленную стоимость» (активный счет, отражает сумму НДС нами уплаченную за приобретенные товары, услуги, то есть, на этом счете учитывается НДС в зачет).

3130 «Налог на добавленную стоимость» (пассивный, отражает сумму НДС, которую мы получили за реализованные нами товары, продукцию, услуги, выполненные работы).

4. Социальный налог

Плательщиками социального налога являются юридические лица - резиденты РК и нерезиденты, осуществляющие деятельность в РК через постоянные представительства; индивидуальные предприниматели; частные нотариусы и адвокаты. Объектом налогообложения являются доходы физических лиц, возникающие в порядке трудовых взаимоотношений.

В случае если сумма начисленных работнику доходов за календарный месяц менее минимального размера заработной платы, то объект налогообложения определяется исходя из минимального размера заработной платы, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. Ставка социального налога составляет 9,5%. Налоговый период - календарный месяц. Уплата социального налога производится не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным по месту нахождения налогоплательщика.

Учет социального налога производится на счете:3150 «Социальный налог»

5. Налог на имущество

Объектом налогообложения является среднегодовая стоимость недвижимого имущества. Ставка налогообложения - 1,5%. Налоговый период - календарный год. Суммы текущих платежей налога вносятся налогоплательщиком равными долями не позднее 25 февраля, 25 мая, 25 августа и 25 ноября налогового периода. Учет налога на имущество производится на счете: 3180 «Налог на имущество»

6. Налог на транспортные средства

Срок уплаты налога на транспортные средства для юридических лиц установлен не позднее 5 июля. Налоговые ставки, применяемые для исчисления налога на транспортные средства, принимаются в соответствии со статьей 367 НК РК. Сумма налога на транспортные средства исчисляется отдельно по каждому объекту налогообложения в порядке, отраженном в статье 368 НК РК. Налоговым периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря. Не позднее 5 июля текущего года, в налоговый орган по месту регистрации транспортного средства представляется расчет текущих платежей по налогу на транспортные средства. Не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, представляется Декларация по налогу на транспортные средства, по земельному налогу и налогу на имущество.

Учет налога на транспортные средства производится на счете 3170 «Налог на транспортные средства»

7. Земельный налог

Налоговым периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря. Не позднее 15 февраля текущего года в налоговый орган по месту нахождения объектов налогообложения представляется расчет текущих платежей по земельному налогу.

Суммы текущих налоговых платежей вносятся равными долями не позднее 25 февраля, 25 мая, 25 августа и 25 ноября в соответствии с данными представленного расчета текущих платежей и произведенных к нему корректировок, в соответствующие бюджеты по месту нахождения объектов налогообложения. Учет налога на землю производится на счете 3160 «Земельный налог».

4.3 Порядок учета расчетов по внебюджетным платежам

Предприятия кроме платежей в бюджет ведут расчеты с государственными органами по платежам в различные внебюджетные фонды. Порядок исчисления и вноса платежей во внебюджетные фонды регулируется законодательными и другими нормативными актами. В частности, к внебюджетным фондам относятся отчисления:

- пенсионные;
- медицинские (взносы в ФФОМС);

- взносы на обязательное соцстрахование на случай больничного и в связи с материнством;
- взносы по страхованию от несчастных случаев.

Страховые взносы, которые уплачиваются работодателями во внебюджетные фонды, призваны обеспечить социальную поддержку населению страны — как трудоспособному, так и пенсионерам. Поэтому контроль над этими платежами достаточно высок. Соответственно, высок и риск начисления штрафов за неполное перечисление денежных средств либо несвоевременное предоставление документов для осуществления данного контроля. Поэтому бухгалтерский учет на этом участке так важен.

4.4 Учет труда и его оплаты

Учёт оплаты труда на предприятии начинается с документов, которые являются основанием для начисления зарплаты: штатное расписание, трудовые договоры, приказы о приеме на работу, наряды, книги учета выработки, таблицы учета рабочего времени, приказы о поощрениях и т.д. Организация сама выбирает формы, системы и размеры оплаты труда своих работников, а также все виды дополнительных выплат: надбавки, премии, повышенные командировочные средства и т.д. на основе законодательства. Разным категориям работников могут быть установлены различные системы выплаты заработной платы. Положение об оплате труда утверждается приказом руководителя организации.

Основные нормативные документы государственного регулирования отношений, связанных с организацией и оплатой труда:

- Конституция РК;
- Гражданский кодекс РК;
- Трудовой кодекс РК;
- Налоговый кодекс РК.

Заработная плата является основной формой вознаграждения работников за труд и обеспечивает их материальную заинтересованность в его результатах.

На **Рисунке 4** показаны формы и системы оплаты труда.



Рисунок 4 Формы и системы оплаты труда

Дифференциация оплаты труда работающих производится по профессии, квалификации, разрядам, степени сложности и условиям выполняемых работ (чем выше разряд, тем выше квалификация рабочего). Конкретные тарифные ставки рабочих и должностные оклады служащих устанавливаются предприятием в коллективных договорах.

Начисление заработной платы производится из расчета тарифной ставки, соответствующей разряду рабочего. Тарифная ставка – это сумма заработной платы за единицу времени. Она предусмотрена за час работы и используется для установления сдельных расценок в соответствии с действующей нормой времени или нормой выработки. В строительстве организация производства работ осуществляется на основе бригадных форм организации труда. Заработная плата между членами бригады может распределяться с учетом коэффициента трудового участия (КТУ). КТУ – это обобщенная количественная оценка личного вклада каждого члена бригады в конечные результаты работы. При этом способе распределения заработной платы учитываются не только квалификация работника и фактически отработанное время, но и индивидуальные способности каждого, его отношение к труду и производству. Начисление заработной платы конкретным рабочим производится на основании следующей первичной информации:

- наряд (персональный или бригадный);
- табель по учету отработанного времени;
- профессиональный квалификационный разряд;

— приказы администрации строительной организации об оплате труда в особых условиях работы (в ночное время, праздники).

Все сведения для начисления зарплаты, кроме профессиональной характеристики, формируются непосредственно на участке производства работ бригадами, мастерами, прорабами.

В **Таблице 12** приведены примеры типовых хозяйственных операций по счету 3350.

Таблица 12- Основные типовые хозяйственные операции по счету 3350.

№п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	Начислена з/ плата рабочим основного произ-ва	8112	3350
2	Начислена з/плата работникам вспом. произ-ва	8312	3350
3	Начислена з/плата работникам АУП	7210	3350
4	Перечислена з/плата на карточный счет	3350	1030

Пример начисления заработной платы:

Рабочий с окладом 103000тенге отработал в марте 2022г 4дня (в марте 17рабочих дней).

1.Ср.дн.з/п:=103000/17=6076,47 тенге

2.Осн.з/п=6076,47x4=24305,88тенге

3.Премия ежемесячная=103000x25%=25825тенге

4.Надбавка за вредные условия:24305,88x4%=972,24тенге

5.Итого начисленная з/п=24305,88+25825+972,24=51103,12тенге

Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда (по всем видам заработка) ведут на счете 3350 «Краткосрочная задолженность по оплате труда». Аналитический учет расчетов по оплате труда на предприятии может осуществляться: по каждому работнику, по виду начисления заработной платы, по структурному подразделению. На предприятии» АО «Евроазиатская Энергетическая Корпорация» начисление производят отдельно по каждому работнику, по подразделениям, по листкам «расчет заработной платы» (начислено, удержано и к выдаче).

5 Учет капитала

5.1 Порядок формирования уставного капитала и вносимых в него изменений

Уставный капитал – это источник формирования средств организации, который нужен для выполнения уставных обязательств.

Уставный капитал АО формируется его участниками при первоначальном создании АО путем объединения их вкладов. Соотношение вклада каждого

участника к общей сумме уставного капитала является его долей (в части целого или в процентах). Вкладом в уставный капитал Акционерное общества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.

Причины увеличения уставного капитала юридического лица могут быть различными, в частности, нехватка оборотных средств, вступление новых участников в состав АО и др.

Согласно Закона Республики Казахстан «Об Акционерных обществах» увеличение уставного капитала АО может осуществляться путем:

- 1) дополнительных пропорциональных вкладов, производимых всеми участниками Акционерное общества;
- 2) увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала Акционерное общества, в том числе за счет его резервного капитала;
- 3) внесения одним или несколькими участниками дополнительных вкладов при согласии на это всех остальных участников;
- 4) принятия в состав Акционерное общества новых участников.

При дополнительных пропорциональных вкладах, производимых всеми участниками Акционерного общества или за счет собственного капитала Акционерного общества, в том числе за счет его резервного капитала размеры долей участников не изменяются.

При внесении одним или несколькими участниками дополнительных вкладов при согласии на это всех остальных участников или при принятии в состав Акционерного общества новых участников происходит перерасчет долей всех участников в уставном капитале.

Органом, принимающим решение по увеличению уставного капитала, является общее собрание участников АО.

Решение будет считаться принятым, только если на общее собрание явятся все участники Акционерное общества и проголосуют за его принятие.

Изменения и дополнения в регистрационные и иные сведения юридического лица, филиала (представительства) вносятся на основании электронного уведомления в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» на портале Электронного правительства <https://egov.kz>, в течение трех рабочих дней с момента подачи электронного уведомления.

Изменения, внесенные в учредительные документы по указанным основаниям без перерегистрации юридического лица, являются недействительными.

Учет уставного капитала отражается по счетам подраздела 5000 «Уставный капитал», записи в дальнейшем производятся лишь в случае увеличения или уменьшения уставного капитала. Задолженность по вкладам учредителей в уставный капитал в бухгалтерском учете отражается по кредиту счета 5110 «Неоплаченный капитал». Учет уставного капитала должен быть организован по видам акций, вкладов и паев по их стоимости, определенной в учредительных документах в журнале - ордере № 13. Аналитический учет ведется по акционерам или участникам - юридическим и физическим лицам.

Основанием для ведения аналитического учета служит выписка из реестра учредителей и участников. Выписка должна иметь исходящий номер, дату, наименование и место нахождения регистратора. Выписка подписывается должностным лицом и заверяется печатью регистратора.

5.2 Порядок формирования и использования резервного капитала

Резервный капитал - это запасной источник финансовых средств, который используется в качестве страховки на случай, если компания вдруг потерпит какие-либо убытки или возникнет острая необходимость в денежных инвестициях. Он создается с целью создания своеобразной «финансовой подушки», которая может сыграть решающую роль, помогая предприятию функционировать бесперебойно. Источником образования резервного капитала является нераспределенная прибыль. Использование резервного капитала производится на покрытие убытков от хозяйственной деятельности, для погашения облигаций и начисления дивидендов, а также на выкуп акций. Порядок образования и использования резервного капитала определяется учредительными документами и действующим законодательством. В бухгалтерском балансе резервный капитал отражается в пассиве; вместе с уставным капиталом и другими средствами является собственным капиталом предприятия. Учет резервного капитала ведется на счетах подраздела 5410 «Резервный капитал, установленный учредительными документами». По кредиту счета отражаются суммы отчислений в резервный капитал за счет нераспределенной прибыли отчетного года, а по дебету — использование средств резервного капитала. Кроме резервного капитала, установленного учредительными документами, предприятие может создавать и другие резервы. Для учета резервов на переоценку основных средств, нематериальных активов, финансовых инвестиций открываются соответствующие счета в группах 5420 «Резервы на переоценку», 5430 «Резервы на переоценку нематериальных активов», 5440 «Резервы на переоценку финансовых активов, имеющих в наличии для продажи».

6 Учет расходов и доходов предприятия

6.1 Порядок организации учета затрат на производство в разрезе видов продукции

Процесс производства представляет собой совокупность хозяйственных операций, связанных с созданием готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг.

Основными задачами учета затрат на производство является:

- 1) своевременное полное и достоверное отражение в учете фактических затрат, связанных с производством и сбытом продукции
- 2) контроль за эффективным использованием запасов, фондов оплаты труда, сметных расходов на обслуживание и управление производством

3) выявление результатов деятельности структурных подразделений предприятия по снижению себестоимости продукции

4) выявление резервов снижения себестоимости продукции, работ, услуг

В соответствии с МСФО (IAS) 11, одной из главных задач бухгалтерского учета по строительной деятельности является достоверное определение доходов и затрат по каждому отчетному периоду.

Согласно параграфа 186 НСФО № 2 «если результат договора на строительство может быть достоверно рассчитан, то субъект признает доход и затраты по договору, связанные с договором на строительство, в качестве дохода и расходов соответственно стадии завершения работ по договору на конец отчетной даты (*данный метод часто называют методом процента выполнения*).

Затраты из которых складывается себестоимость строительно-монтажных работ, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам:

- затраты на рабочую силу, включая надзор на стройплощадке;
- стоимость материалов, использованных при строительстве;
- амортизация и обесценение основных средств, использованных для выполнения договора;
- затраты на перемещение машин, оборудования и материалов на стройплощадку и со стройплощадки;
- затраты на аренду машин и оборудования;
- затраты на конструкторскую и техническую поддержку, непосредственно связанную с договором;
- предполагаемые затраты на исправление ошибок и выполнение гарантийных работ, в том числе затраты на гарантийный ремонт;
- претензии третьих сторон.

Эти затраты могут быть уменьшены дополнительным доходом, например, доходом от продажи излишков строительных материалов и лома, а также от продажи машин и оборудования после выполнения контракта.

Все затраты на производство строительно-монтажных работ включаются в себестоимость изготавливаемых строительных объектов. В зависимости от способов включения в себестоимость они делятся на прямые, накладные и прочие затраты.

6.2 Объекты калькуляции, классификация производственных затрат

Одним из главных показателей деятельности строительного предприятия является себестоимость строительных работ (строительной продукции). Исчисление себестоимости единицы строительной продукции (отдельных видов работ) называется калькуляцией. В строительстве различают плановую, сметную и фактическую себестоимость и соответственно виды калькуляции.

Сметная калькуляция - определяется по сметным расценкам (нормам), т.е. по усредненным расценкам на расход материальных ресурсов и оплату затрат труда рабочих с учетом накладных расходов и лимитированных затрат

на 1 куб. м здания.

Плановая калькуляция - рассчитывается как разность между сметной себестоимостью объекта и величиной затрат по мероприятиям, повышающим организационно-технический уровень строительного производства по возведению конкретного объекта в расчете на 1 куб. м здания. Плановая себестоимость строительных работ в целом по строительному предприятию (смета затрат на производство) определяется суммированием плановой себестоимости работ по объектам.

Фактическая калькуляция - фактическая себестоимость 1 куб. м здания, всех строительных работ на объекте - это фактически произведенные затраты на производство 1 куб. м строительной продукции, включая и незапланированные непроизводительные расходы.

Калькулирование себестоимости строительных работ зависит от характера технологического процесса, различают простое и сложное производство. *Простое производство* состоит из *одного* технологически непрерывного процесса с выпуском однородной продукции, тогда как *сложное производство* включает *ряд* непрерывных технологических процессов. Объект калькулирования в простом производстве - готовая продукция.

В сложном производстве вырабатывается неоднородная продукция, или при производстве однородной продукции технологический процесс проходит ряд последовательных этапов, причем сначала создаются полуфабрикаты, детали, узлы, а затем уже готовые изделия.

Калькулирование себестоимости осуществляют, как правило, позаказным или нормативным методом. В подсобных (вспомогательных) и обслуживающих производствах строительных предприятий, помимо названных методов, могут применяться попередельный и попроцессный (простой) методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Учет затрат строительной организации ведется в соответствии с МСФО (IAS) 11 на счетах раздела 8 Типового плана счетов. В аналитическом учете открывается отдельный аналитический счет на каждый калькуляционный объект строительных и монтажных работ. Все производственные затраты делятся на:

- прямые (связанные с договором подряда и относимые прямым путем на себестоимость)
- накладные (затраты, понесенные на организацию, обслуживание производства, реализацию продукции и управление).

Прямые затраты (стоимость сырья, зарплата работников и т.д.)

Накладные затраты (аренда и содержание помещений, амортизация основных средств, заработная плата административно-управленческого персонала, затраты по обеспечению санитарно-гигиенических и культурно-бытовых условий, расходы по охране и технике безопасности, расходы на организацию работ на строительных площадках).

6.3 Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции

Затраты, из которых складывается себестоимость строительномонтажных работ, принято группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда
- отчисления;
- амортизация и обесценение средств;
- прочие затраты

В себестоимости строительной продукции по элементу «Материальные затраты» отражается стоимость приобретенных со стороны сырья и материалов, строительных конструкций и деталей, топлива, электроэнергии и других видов материальных ресурсов, а также работ и услуг производственного характера, выполненных сторонними производствами. Стоимость материальных ресурсов, отражаемая по элементу «Материальные затраты», формируется исходя из цен их приобретения, наценок и комиссионных вознаграждений, уплаченных снабженческим и посредническим организациям, таможенных пошлин на ввоз и других налогов (за вычетом подлежащих возмещению), прочих расходов, связанных с приобретением.

Затраты на оплату труда — затраты на оплату труда всего строительного персонала, включая премии за производственные результаты, стимулирующие и компенсирующие выплаты.

Отчисления на социальные нужды — обязательные отчисления по установленным законодательством нормам от затрат на оплату труда работников, включаемых в себестоимость по элементу «затраты на оплату труда».

Амортизация основных фондов — сумма амортизационных отчислений на полное восстановление основных производственных фондов, исчисленных исходя из балансовой стоимости и утвержденных в установленном порядке.

Прочие затраты — налоги, сборы, отчисления в специальные внебюджетные фонды, платежи за предельно допустимые выбросы (сбросы) загрязняющих веществ, по обязательному страхованию имущества строительной организации, учитываемого в составе производственных фондов, платежи по кредитам и др.

6.4 Порядок документального оформления поступления, отпуска готовых изделий на складе

Основными документами для оприходования поступления запасов являются:

счет-фактура, накладная, товарно-транспортная накладная. Материалы завозятся на склады предприятия, где приемку ведет материально-ответственное лицо - заведующий складом. При поступлении запасов на склад составляется документ Приходный ордер, где указывается наименование

предприятия, дата, номер документа, от какого поставщика получено, на основании каких расчетных документов, количество материалов, их цена и сумма. При приемке ТМЗ доставленных транспортом поставщика, могут быть выявлены отклонения в их количестве и качестве с данными сопроводительных документов поставщика; могут быть приняты запасы, поступивших без документов. В этих случаях составляется Акт приемки запасов. Акт составляется в двух экземплярах приемной комиссией с обязательным участием материально-ответственного лица и представителя поставщика. После приемки запасов акты с приложением документов (товарно-транспортных накладных и т.д.) передают: один экземпляр в бухгалтерию предприятия для учета движения запасов, а другой - поставщику.

При разовом отпуске материалов со склада выписывается требование - накладная. При систематическом отпуске материалов со склада на производство выписывается лимитно - заборная карта. В общей лимитно-заборной карте после каждого отпуска материалов выводится остаток неиспользованного лимита. По использовании лимита и по окончании месяца лимитно-заборные карты сдаются в бухгалтерию. На их основании оформляется учет отпуска материалов, а также осуществляется контроль за соблюдением установленных лимитов и их отпуск на производство.

На каждый вид запаса, хранящегося на складе, выписывается карточка складского учета материала.

В конце месяца зав. складом составляет реестр приемки - передачи документов и передает их в бухгалтерию вместе с подшитыми первичными документами.

7 Представление финансовой отчетности

7.1 Концепция финансовой отчетности

Концепция описывает базовые понятия, используемые при представлении финансовой отчетности общего назначения для внешних пользователей, в том числе:

- цель представления финансовой отчетности общего назначения;
- качественные характеристики полезной финансовой информации;
- финансовая отчетность и отчитывающаяся организация;
- элементы финансовой отчетности;
- признание и прекращение признания;
- оценка;
- представление и раскрытие информации;
- концепции капитала и поддержания капитала.

7.2 Бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс служит основным источником информации для обширного круга пользователей. Так, по данным баланса собственники, менеджеры и другие лица, связанные с управлением, знакомятся с имущественным состоянием хозяйствующего субъекта. Из баланса они узнают, чем собственник владеет, то есть каков в количественном и качественном отношении тот запас имущества, которым предприятие способно распоряжаться, и кто принимал участие в создании этого запаса.

Построение баланса начинается с создания его остова (балансовой таблицы), с определения главнейших его черт. Под активами понимается имущественная масса, которая должна активно работать, приносить прибыль (деньги). Если имущество «не работает», это рассматривается как потери, то есть убыток. Под активами понимают ресурсы предприятия, которые дают определенное представление о ее потенциале по генерированию будущих ресурсов, или будущей экономической выгоде, воплощенной в том или ином активе.

В актив баланса включены статьи, по которым показываются определенные группы элементов хозяйственного оборота, объединенные в зависимости от стадий кругооборота средств. Статьи баланса в соответствии с действующим законодательством располагаются по определенной системе, в основе которой лежит степень ликвидности, то есть в прямой зависимости от того, с какой быстротой данная часть имущества приобретает в хозяйственном обороте денежную форму.

Актив строится в порядке убывания ликвидности – от наиболее ликвидных к наименее ликвидным. Если актив баланса раскрывает предметный состав имущественной массы, то пассив баланса имеет иное назначение. Он показывает, во-первых, какая величина средств (капитала) вложена в хозяйственную деятельность предприятия, и, во-вторых, кто и в какой форме участвовал в создании имущественной массы предприятия. Пассив определяется как обязательства за полученные ценности (услуги) или требования (обязательства) на полученные предприятием ресурсы (активы).

В бухгалтерском балансе обязательства отражаются: краткосрочные – в третьем разделе баланса, долгосрочные – в четвертом. Пятый раздел баланса «Капитал» включает следующие статьи: уставный капитал; неоплаченный капитал; выкупленные собственные долевые инструменты; эмиссионный доход; резервы; нераспределенный доход (непокрытый убыток); доля меньшинства.

Статьи пассива баланса группируются, как и в активе, по определенной системе – от более срочных к менее срочным платежам, то есть в порядке возрастания сроков (по степени срочности возврата обязательств)

Статьи баланса заполняются на основании сводной оборотно–сальдовой ведомости по счетам учета и данных Главной Книги.

Бухгалтерский баланс предприятия АО «Евразийская Энергетическая Корпорация» представлен в **Приложении 1**.

7.3 Отчет о прибылях и убытках

Важной формой финансовой отчетности является отчет о прибылях и убытках. В отличие от бухгалтерского баланса этот отчет показывает движение капитала во времени, финансовый результат предприятия за отчетный период. Он обеспечивает оценку результатов деятельности предприятия за определенный период с помощью достаточно подробной разбивки данных о доходах и расходах для определения того, приносит ли предприятие доход или убыток. Отчет о прибылях и убытках предназначен для представления информации, необходимой для оценки потенциальных изменений в экономических ресурсах, которые предприятие будет контролировать в будущем; прогнозирования способности создавать потоки денежных средств за счет имеющейся ресурсной базы; формирования суждения об эффективности использования ресурсов. В обязательном порядке в отчете о прибылях и убытках должны содержаться статьи: выручка; затраты по финансированию; доля предприятия в прибыли или убытках ассоциированных предприятий; прибыль или убыток до налогообложения; расходы по уплате налога; доля меньшинства; прибыль (убыток). Предприятия представляют в отчете о прибылях и убытках анализ доходов и расходов.

Отчет о прибылях и убытках АО «Евразийская Энергетическая Корпорация» показан в **Приложении 2**.

7.4 Отчет о движении денежных средств

Отчет о движении денежных средств – одна из основных форм финансовой отчетности, в которой отражается информация о поступлении и выбытии денежных средств компании.

Отчет о движении денежных средств подразделяет денежные поступления и выплаты на три основные категории: операционная деятельность, инвестиционная деятельность и финансовая деятельность. Группировка потоков денежных средств по этим трем категориям позволяет отразить влияние каждого из трех основных направлений деятельности фирмы на денежные средства.

Операционная деятельность – это деятельность предприятия, приносящая ему основные доходы, а также прочие виды деятельности, не связанные с инвестициями и финансами.

Инвестиционная деятельность заключается в приобретении и продаже долгосрочных активов и других объектов инвестиций, не относящихся к денежным эквивалентам.

Финансовая деятельность – это деятельность, результатом которой являются изменения в размере и составе собственного капитала и заемных средств предприятия.

Для целей составления отчета о движении денежных средств финансовая деятельность определяется как деятельность предприятия, связанная с осуществлением краткосрочных финансовых вложений, выпуском облигаций и

других ценных бумаг краткосрочного характера, выбытием ранее приобретенных акций, облигаций на срок до 12 месяцев.

Представление информации о движении денежных средств и их эквивалентов по трем видам деятельности позволяет обеспечить пользователей финансовой отчетности полезной информацией для принятия экономических решений. Отчет о движении денежных средств предприятия представлен в **Приложении 3**.

7.5 Отчет об изменениях в капитале

Отчет об изменениях в капитале должен представлять следующую информацию:

- чистую прибыль или убыток за период;
- каждую статью доходов и расходов, прибылей и убытков, которые согласно требованиям МСФО, признаются непосредственно в капитале, и сумму таких статей;
- кумулятивный эффект изменений в учетной политике и корректировку фундаментальных ошибок, рассматриваемую в МСФО 8 «Чистая прибыль или убыток за период, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике». Кроме этого, либо в отчете об изменениях в капитале, либо в примечаниях к нему предприятие должно отразить:
 - операции капитального характера с владельцами;
 - сальдо накопленной прибыли или убытка на начало периода и на отчетную дату, а также изменения за период;
 - сверку между балансовой стоимостью каждого класса акционерного капитала, эмиссионного дохода и каждого резерва на начало и конец периода и раскрыть каждое изменение в отдельности.

7.6 Консолидированная финансовая отчетность

Организации, имеющие дочерние организации, кроме финансовой отчетности по деятельности основной организации, обязаны составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

Целью составления консолидированной финансовой отчетности является обеспечение заинтересованных лиц полной и достоверной информацией о финансовом положении, результатах финансовой деятельности и изменениях финансового положения дочерних организаций. Отчетным периодом для годовой финансовой отчетности является календарный год, начиная с 1 января по 31 декабря. Первый отчетный год для вновь созданной организации начинается с момента ее государственной регистрации по 31 декабря того же года.

7.7 Статистическая отчетность

Статистическая отчетность составляется по данным статистического, бухгалтерского и оперативного учета и отражает сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности предприятия, как в натуральном, так и стоимостном выражении.

По срокам представления статистическая отчетность подразделяется:

- на текущую (недельную, пятнадцатидневную, месячную, квартальную);
- на годовую (представляемую один раз в год).

По объему отражаемых данных выделяют:

- полную статистическую отчетность, содержащую обширный перечень показателей;
- краткую, где перечень показателей максимально сокращен.

Краткая статистическая отчетность обычно представляется по итогам месяца, квартала, а полная сдается в органы статистики по итогам года.

Статистическая отчетность представляется в органы государственной статистики на бумажных носителях или в электронной форме через специальные «кабинеты» на сайте уполномоченных органов.

Список использованной литературы

1. МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности»
2. Закон Республики Казахстан от 28.02.07 «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» №234-III. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.02.2007 г. № 235-III)
3. «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI ЗРК
4. Типовой план счетов бухгалтерского учета. 10.01.2008 приказ Минфин РК от 23.05.2007. №18.
5. Савицкая Г. В. Экономический анализ деятельности предприятия. - М.: Финансы и статистика, 2007.
6. Скала В. И., Скала Н. В., Нам Г. М. Национальная система бухгалтерского учета в РК - А. : Lem, 2007.
7. Назарова В.Л. Особенности бухгалтерского учета в строительстве. – А: LEM, 2010.
8. Конституция РК
9. Гражданский кодекс РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2021 г.)
10. Трудовой кодекс РК (с изменениями и дополнениями на 30.12.2021 г.)
11. Приказ 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов» от 20.12.2012г.
12. Казакова Г. Н. Статистический учет и отчетность на предприятии.
13. Назарова В.Л. Бухгалтерский учет в отраслях. - Алматы, 2014.
14. Методические рекомендации по вопросам оплаты труда работников, утвержденные приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.05.2000 г. № III-п)

Приложение 1

Бухгалтерский баланс отчетный период 2022 год

в тысячах тенге

Наименование статьи	Код строки	2022год	2021год
Активы			
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010	1,353,437	3,787,406
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011	15,769	19,461
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012	-	-
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013	109,107	56,834
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014	-	-
Прочие краткосрочные финансовые активы	015	11,914	12,996
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	6,757,943	6,779,755
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017	60,136	32,443
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018	-	-
Текущий подоходный налог	019	326,917	14,348
Запасы	020	10,732,355	9,690,009
Биологические активы	021	-	-
Прочие краткосрочные активы	022	1,815,260	1,276,105
Итого краткосрочных активов (сумма строк с 010 по 022)	100	21,182,838	21,669,357
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101	-	-
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110	7,909	13,619
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111	-	-
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	112	2,424,487	2,329,699
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113	-	-

**Бухгалтерский баланс
отчетный период 2022 год**

Наименование организации **АО "Евроазиатская энергетическая корпорация"**
по состоянию на 31 декабря 2022 года

в тысячах тенге

Наименование статьи	Код строки	2022год	2021год
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114	-	-
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115	161,392,501	150,974,610
Прочие долгосрочные финансовые активы	116	242,331	222,457
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117	-	-
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118	482,146	456,857
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119	-	-
Инвестиционное имущество	120	-	-
Основные средства	121	208,535,103	207,450,420
Актив в форме права пользования	122	4,701,861	4,871,023
Биологические активы	123	-	-
Разведочные и оценочные активы	124	-	-
Нематериальные активы	125	105,828	80,933
Отложенные налоговые активы	126	-	-
Прочие долгосрочные активы	127	54,487,116	48,868,723
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	432,379,282	415,268,341
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		453,562,120	436,937,698
Обязательство и капитал			
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210	69,752,422	62,681,121
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211	-	-
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212	-	-
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213	313,486	313,831
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	21,735,687	21,656,698
Краткосрочные оценочные обязательства	215	514,408	494,873
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216	-	952,217

**Бухгалтерский баланс
отчетный период 2022 год**

Наименование организации **АО "Евроазиатская энергетическая корпорация"**
по состоянию на 31 декабря 2022 года

в тысячах тенге

Наименование статьи	Код строк и	2022год	2021год
Вознаграждения работникам	217	3,307,995	2,037,223
Краткосрочная задолженность по аренде	218	1,206,388	1,198,983
Краткосрочные обязательства по договорам с покупателями	219	27,920,743	31,074,989
Государственные субсидии	220	-	-
Дивиденды к оплате	221	-	31,669
Прочие краткосрочные обязательства	222	1,486,993	3,558,428
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300	126,238,122	124,000,032
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301	-	-
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310	73,411,513	66,525,872
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311	-	-
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312	-	-
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313	2,277,337	2,432,791
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314	1,286,023	46,062
Долгосрочные оценочные обязательства	315	2,879,580	2,994,849
Отложенные налоговые обязательства	316	14,366,097	15,006,843
Вознаграждения работникам	317	1,311,804	1,311,804
Долгосрочная задолженность по аренде	318	2,710,862	2,797,253
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319	-	-
Государственные субсидии	320	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	321	-	-
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	98,243,216	91,115,474
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	3,862,752	3,862,752
Эмиссионный доход	411	-	-

Бухгалтерский баланс
отчетный период 2022 год

Наименование организации **АО "Евроазиатская энергетическая корпорация"**
по состоянию на 31 декабря 2022 года

в тысячах тенге

Выкупленные собственные долевые инструменты	412	-	-
Компоненты прочего совокупного дохода	413	(160,337)	(160,337)
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	225,378,367	218,119,777
Прочий капитал	415	-	-
Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420	229,080,782	221,822,192
Доля неконтролирующих собственников	421	-	-
Всего капитал (строка 420 + строка 421)	500	229,080,782	221,822,192
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		453,562,120	436,937,698

Приложение 2

Отчет о прибылях и убытках отчетный период 2022 год

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строк и	2022год	2021год
Выручка от реализации товаров, работ и услуг	010	69,509,710	63,165,152
Себестоимость реализованных товаров, работ и услуг	011	55,795,411	46,248,566
Валовая прибыль (убыток) (строка 010 – строка 011)	012	13,714,299	16,916,586
Расходы по реализации	013	453,884	323,461
Административные расходы	014	2,169,019	2,260,403
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строк с 012 по 014)	020	11,091,396	14,332,722
Финансовые доходы	021	1,066,732	1,398,372
Финансовые расходы	022	15,915,824	8,884,738
Доля организации в прибыли (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	023	10,417,891	5,542,473
Прочие доходы	024	1,031,061	483,674
Прочие расходы	025	1,073,819	1,559,249
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строк с 020 по 025)	100	6,617,437	11,313,254
Расходы (-) (доходы (+)) по подоходному налогу	101	641,153	(1,240,582)
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200	7,258,590	10,072,672
Прибыль (убыток) после налогообложения от прекращенной деятельности	201	-	-
Прибыль за год (строка 200 + строка 201) относимая на:	300	7,258,590	10,072,672
собственников материнской организации		7,258,590	10,072,672
долю неконтролирующих собственников		-	-
Прочий совокупный доход, всего (сумма 420 и 440):	400	-	37,246
в том числе:			
переоценка долговых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	410	-	-
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	411	-	-
эффект изменения в ставке подоходного налога на отсроченный налог	412	-	-
хеджирование денежных потоков	413	-	-

(продолжение)

**Отчет о прибылях и убытках
отчетный период 2022 год**

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строк и	2022год	2021год
курсовая разница по инвестициям в зарубежные организации	414	-	-
хеджирование чистых инвестиций в зарубежные операции	415	-	-
прочие компоненты прочего совокупного дохода	416	-	-
корректировка при реклассификации в составе прибыли (убытка)	417	-	-
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	418	-	-
Итого прочий совокупный доход, подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 410 по 418)	420	-	-
переоценка основных средств и нематериальных активов	431	-	-
доля в прочем совокупном доходе (убытке) ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	432	-	37,246
актуарные прибыли (убытки) по пенсионным обязательствам	433	-	-
налоговый эффект компонентов прочего совокупного дохода	434	-	-
переоценка долевых финансовых инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	435	-	-
Итого прочий совокупный доход, не подлежащий реклассификации в доходы или расходы в последующие периоды (за вычетом налога на прибыль) (сумма строк с 431 по 435)	440	-	37,246
Общий совокупный доход (строка 300+строка 400)	500	7,258,590	10,109,918
Общий совокупный доход, относимый на:			
собственников материнской организации		7,258,590	10,109,918
доля неконтролирующих собственников		-	-
Прибыль на акцию:	600		
в том числе:			
Базовая прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности		2,574	3,572
от прекращенной деятельности		-	-
Разводненная прибыль на акцию:			
от продолжающейся деятельности		2,574	3,572
от прекращенной деятельности		-	-

Приложение 3

Отчет о движении денежных средств (косвенный метод) отчетный период 2022 год

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строки	2022год	2021год
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
Прибыль (убыток) до налогообложения	010	6,617,437	11,313,254
Амортизация и обесценение основных средств и нематериальных активов	011	12,918,652	12,534,037
Обесценение гудвила	012	-	-
Обесценение торговой и прочей дебиторской задолженности	013	-	-
Списание стоимости активов (или выбывающей группы), предназначенных для продажи до справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу	014	116,305	-
Убыток (прибыль) от выбытия основных средств	015	84,595	(72,725)
Убыток (прибыль) от инвестиционного имущества	016	-	-
Убыток (прибыль) от досрочного погашения займов	017	-	-
Убыток (прибыль) от прочих финансовых активов, отражаемых по справедливой стоимости с корректировкой через отчет о прибылях и убытках	018	-	-
Расходы (доходы) по финансированию	019	3,581,476	4,946,468
Вознаграждения работникам	020	-	-
Расходы по вознаграждениям долевыми инструментами	021	-	-
Доход (расход) по отложенным налогам	022	-	-
Нереализованная положительная (отрицательная) курсовая разница	023	11,267,616	2,544,252
Доля организации в прибыли ассоциированных организаций и совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия	024	(10,417,891)	(5,542,473)
Прочие неденежные операционные корректировки общего совокупного дохода (убытка)	025	(431,481)	16,272
Итого корректировка общего совокупного дохода (убытка), всего (+/- строк с 011 по 025)	030	17,119,272	14,425,831
Изменения в запасах	031	(1,261,333)	(1,003,018)
Изменения резерва	032	(82,105)	(120,634)
Изменения в торговой и прочей дебиторской задолженности	033	(455,974)	1,375,835
Изменения в торговой и прочей кредиторской задолженности	034	(6,155,776)	(626,863)

(продолжение)

**Отчет о движении денежных средств (косвенный метод)
отчетный период 2022год**

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строк и	2022год	2021год
Изменения в задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет	035	(1,598,768)	(156,921)
Изменения в прочих краткосрочных обязательствах	036	-	-
Итого движение операционных активов и обязательств, всего (+/- строк с 031 по 036)	040	(9,553,956)	(531,601)
Уплаченные вознаграждения	041	(3,958,103)	(5,368,705)
Полученные вознаграждения	042	52,992	42,140
Уплаченный подоходный налог	043	(1,256,202)	(204,415)
Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 +/- строка 030 +/- строка 040 +/- строка 041 +/- строка 042 +/- строка 043)	050	9,021,440	19,676,504
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 072)	060	23,901	93,223
в том числе:			
реализация основных средств	061	16,442	89,187
реализация нематериальных активов	062	-	-
реализация других долгосрочных активов	063	-	-
реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	064	-	-
реализация долговых инструментов других организаций	065	-	-
возмещение при потере контроля над дочерними организациями	066	-	-
изъятие денежных вкладов	067	6,344	2,134
реализация прочих финансовых активов	068	-	-
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	069	-	-
полученные дивиденды	070	-	-
полученные вознаграждения	071	-	-
прочие поступления	072	1,115	1,902
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 081 по 092)	080	13,955,090	13,484,006
в том числе:			
приобретение основных средств	081	13,850,371	13,434,494
приобретение нематериальных активов	082	42,356	-
приобретение других долгосрочных активов	083	-	-

(продолжение)

Отчет о движении денежных средств (косвенный метод)
отчетный период 2022год

в тысячах тенге

приобретение долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве	084	-	-
приобретение долговых инструментов других организаций	085	-	-
приобретение контроля над дочерними организациями	086	-	-
размещение денежных вкладов	087	6,258	6,411
приобретение прочих финансовых активов	088	34,967	39,676
предоставление займов	089	314	1,806
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	090	-	-
инвестиции в ассоциированные и дочерние организации	091	-	-
прочие выплаты	092	20,824	1,619
Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 060 - строка 080)	100	(13,931,189)	(13,390,783)
III. Движение денежных средств от финансовой деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк 111 по 114)	110	7,000,000	-
В том числе:			
эмиссия акций и других финансовых инструментов	111	-	-
получение займов	112	7,000,000	-
полученные вознаграждения	113	-	-
прочие поступления	114	-	-
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 121 по 125)	120	4,825,785	6,085,338
В том числе:			
погашение займов	121	4,794,090	6,085,025
выплата вознаграждения	122	-	-
выплата дивидендов	123	31,695	313
выплаты собственникам по акциям организации	124	-	-
прочие выбытия	125	-	-
3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 110 - строка 120)	130	2,174,215	(6,085,338)
4. Влияние обменных курсов валют к тенге	140	301,565	(26)
5. Влияние изменения балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов	150	-	-
6. Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 050 +/- строка 100 +/- строка 130 +/- строка 140 +/- строка 150)	160	(2,433,969)	200,357

(продолжение)

**Отчет о движении денежных средств (косвенный метод)
отчетный период 2022 год**

в тысячах тенге

Наименование показателей	Код строк и	2022год	2021год
7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	170	3,787,406	371,762
8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	180	1,353,437	572,119

